



Date réception du dossier :

Dossier destiné à l'AGENCE de :

LYON 6ème

Tel: 04.78.68.43.93 – Courriel : location@rci69.fr

SAINT PRIEST

Tel: 04.78.20.11.23 – Courriel : stpriet@rci69.fr

GIVORS

Tel: 04.78.73.19.11 – Courriel : givors@rci69.fr

RIVE DE GIER

Tel: 04.77.75.26.30 – Courriel : rivedegier@rci69.fr

BOURG EN BRESSE

Tel: 04.74.32.36.51 – Courriel : bourg@rci69.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE

VOTRE DOSSIER SERA ETUDIE UNE FOIS COMPLET

(voir pièces à fournir pages suivantes)

Nous vous informons que l'authenticité de tous les documents est vérifiée.
A défaut de véracité, nous nous réservons le droit de dépôt de plainte.

REMP LISSEZ CETTE PAGE 1 FOIS PAR BIEN A LOUER

Nom(s) et prénom(s) des Locataire(s)

Garant(s) correspondant(s)

1/ _____
2/ _____
3/ _____
4/ _____

Référence du bien : _____

ADRESSE DU BIEN : _____

Date souhaitée d'emménagement : _____

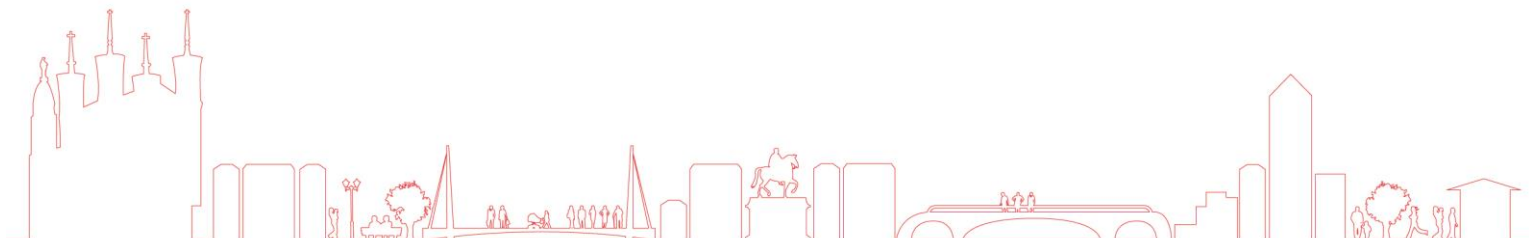
TYPE : _____

Loyer : _____

Honoraires : _____

Charges : _____

Dépôt de garantie : _____



1 PAGE A REMPLIR POUR CHAQUE LOCATAIRE ET CHAQUE GARANT

Nom(s) :

Prénom(s) :

Vous êtes candidat en tant que : Locataire Garant (à cocher)

Si vous êtes garant précisez pour qui :

<u>Etat Civil</u>	<u>Champs à compléter</u>	<u>Justificatifs à fournir</u>
Date de naissance		1/ Carte nationale d'identité
Lieu de naissance		ou Titre de séjour valide
Nationalité		2/ RIB (si prélèvement automatique)
Situation familiale		3/ Avis d'imposition N-1 (toutes les pages)
Nombre et âge des enfants		
<u>Domicile Actuel</u>		4/ vous êtes :
Adresse		• Locataire : 3 dernières quittances
Code postal		• Propriétaire : Taxe Foncière (toutes les pages)
Ville		• Hébergé : - Attestation d'hébergement
Téléphone fixe		- Pièce d'identité Hébergeur
Téléphone mobile		- Dernière quittance Hébergeur
Adresse email		ou Taxe Foncière Hébergeur
<u>Situation Professionnelle</u>		5/ vous êtes :
Profession		• Salarié : -Attestation employeur (< à 1 mois)
Employeur		ou Contrat de travail intégral
Adresse employeur		- 3 dernières feuilles de paie
Code postal + Ville		• Indépendant : - K-bis (moins de 3 mois)
Date d'embauche		- Bilan simplifié N-1
Contrat (CDI, CDD...)		• Retraité : - Attestation de droits
Salaire net mensuel	+ € / mois	• Etudiant : - Certificat de scolarité en cours
Autres revenus	+ € / mois	
Allocations familiales	+ € / mois	8/ • Si oui : - simulation APL
Emprunts à rembourser	- € / mois	- 3 dernières prestations CAF
Pension alimentaire versée	- € / mois	
Revenu global net	= € / mois	• Si stationnement : + copie carte grise

1/ Le Responsable du traitement de vos données est la Régie Centrale Immobilière. Vos données ne seront ni vendues ni louées et seront stockées dans nos locaux.

2/ Finalité du traitement : Les données sont collectées pour apprécier votre solvabilité. Dans le cas où un bail serait régularisé, vos données permettront d'appliquer les termes du contrat (communications avec le locataire et les tiers, gestion de la comptabilité, travaux, visite du bien, recouvrement de créance...)

3/ Durée de conservation : si aucun bail n'est régularisé, vos données seront supprimées après 3 mois. Si un bail est régularisé, vos données seront conservées jusqu'à 15 ans après la résiliation du bail, conformément aux obligations légales du bailleur et de la Régie Centrale Immobilière.

4 Destinataires des informations : peuvent être destinataires des données collectées : le propriétaire, les services chargés de la comptabilité, de la gestion, de la location, les services publics (CAF, Trésor public, CAPEX), les sociétés de recouvrement, les huissiers et les avocats. Peuvent être destinataires de vos seuls Noms, Prénoms, Adresses, Numéros de téléphones et emails : les propriétaires et syndics de copropriété de l'immeuble concerné et des immeubles voisins, les assurances et experts d'assurance, les artisans et entreprises en cas de travaux ou mises aux normes, les candidats locataires pendant la période de votre dédite.

Fait àle/...../.....

Certifié exact

Signature